

Nr. data.....

Exemplar nr.

MINUTA ȘEDINTEI DE INFORMARE FINALĂ**A. Informații generale**

Spitalul evaluat:

Perioada efectuării vizitei de evaluare:

Data ședinței:

Întocmit de:

(evaluatorul responsabil cu secretariatul comisiei desemnat de către președintele Comisiei de evaluare)

Lista participanților:

1. Comisia de evaluare
 - Președinte Comisie de evaluare (nume și prenume, semnătură)
 - Evaluator Coordonator (nume și prenume, semnătură)
 - Evaluatori (nume și prenume, semnătură)
2. Reprezentanții spitalului - conform tabelului de mai jos (se anexează minutei)

Nume și prenume	Funcția - Secția/ Departamentul	Nr. telefon și e-mail	Semnătură

B. Ședința de informare finală:

1. Prezentarea observațiilor Comisiei de evaluare cu privire la vizita de evaluare.
2. Comunicarea situației monitorizării indicatorilor critici.
3. Prezentarea activităților ce urmează în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării.
4. Prezentarea procesului de monitorizare post-acreditare.
5. Întrebări și propuneri.
6. Alte aspecte discutate.